

Aanvoerders Instructie SKC 2021-2022

Deze instructie is bedoeld voor jou als aanvoerder van je team. Je vindt hier de informatie waarvan jij op de hoogte hoort te zijn en die je kunt doorgeven aan je teamgenoten. Neem deze instructie zeker even door als je voor het eerst aanvoerder bent, maar ook voor ervaren aanvoerders is het handig om door te lezen aangezien er nog wel eens wat kleine dingetjes veranderen.

Wat zijn je taken als aanvoerder?

Aanspreekpunt

Ten eerste ben je voor SKC het centrale aanspreekpunt van het team. Als we teams proberen te bereiken zullen we ons vaak richten tot de aanvoerder. Geef het dus even door wanneer je een tijd niet bereikbaar bent, bijvoorbeeld in verband met buitenland stage. Ook krijg jij eventuele wijzigingen in het wedstrijdrooster gemaild, aan jou de taak deze wijzigingen door te geven aan je team. Verder ben jij de schakel tussen je team, het bestuur, de coach en de trainer. Als je problemen constateert of gemeld krijgt dan is het de bedoeling dat daar zo snel mogelijk wat aan gedaan wordt, zowel om de goede sfeer als de sportieve prestaties in stand te houden. Bevalt een trainer absoluut niet, hebben jullie coach en trainer een compleet tegenstrijdige aanpak of zijn er problemen tussen teamleden onderling, dan is het jouw taak om het bestuur op de hoogte te brengen zodat we samen kunnen kijken naar oplossingen.

Coördinatie

Jij moet er als aanvoerder dus voor zorgen dat je op de hoogte bent van jullie **wedstrijdrooster**. Zoek deze aan het begin van het seizoen alvast op en laat iedereen alle wedstrijden in de agenda noteren. Eventuele wijzigingen kun je dan later weer doorgeven. Via de App store of Google play store kan je de app van de Nevobo downloaden: 'Volleybal.nl-Mijn Volleybal'. Hier is het actuele competitierooster te vinden van jouw team. Ook kun je het altijd vinden op internet, via www.volleybal.nl/competitie/vereniging/6161. Ook zijn hier de locaties van de sporthallen voor de uitwedstrijden te vinden. Op de app en op de site staat de meest actuele wedstrijd informatie. Nu je iedereen op de hoogte hebt gebracht van wanneer jullie moeten spelen en hoe laat, is het aan jou om te inventariseren of er steeds genoeg mensen zijn om mee te spelen. Het is jouw verantwoordelijkheid dat er een **compleet team op het veld** komt te staan. Zorg dus ook dat je van iedereen alle contactgegevens hebt.

Als je een compleet team bij elkaar hebt, is het ook nog de bedoeling dat jullie **OP TIJD klaar staan**. Zorg dat jullie **zeker 30 minuten** voor aanvang van de wedstrijd klaar zijn om in te spelen op het veld.

Spelerskaarten

De aanvoerder is ook altijd degene die alle **spelerskaarten bij zich** hoort te hebben. Voor elke wedstrijd moet de scheidsrechter namelijk aan de hand van deze kaarten controleren wie er in het veld staan en of iedereen wel speelgerechtigd is. Zonder spelerskaart mag iemand eigenlijk niet spelen. Een speler mag in noodgevallen ook wel meespelen als zijn/haar spelerskaartnummer en geboortedatum worden ingevuld, in combinatie met het laten zien van een geldig legitimatiebewijs. Doe dit echter alleen in noodgevallen en maak hier geen gewoonte van. Probeer er dus op te letten dat als je het mapje met kaarten een keer uitleent wanneer je er zelf niet bent of dat wanneer iemand zijn/haar kaart er uit haalt voor een inval wedstrijd, alles z.s.m. weer bij jou terugkomt. Verder moet er op gelet worden dat de naam die op de spelerskaart staat ingevuld wordt! Dus als de naam verkeerd op de spelerskaart staat, toch die naam invullen. Let hier goed op, want ook hiervoor kun je een boete krijgen.

Administratie

Tijdens het inspelen voor de wedstrijd worden beide aanvoerders bij de scheidsrechter geroepen. Hier mag de aanvoerder van de **uitspelende ploeg kiezen** wie begint met opslag of aan welke kant zijn/haar team begint. De thuisspelende aanvoerder mag dan de andere optie bepalen. In het geval van een vijfde set worden beide aanvoerders weer bij de scheidsrechter geroepen. De **thuisspelende** aanvoerder heeft nu de eerste keus! Verder vul je een deel van het **wedstrijdformulier** in: de namen en rugnummers van alle spelers moeten genoteerd worden, op volgorde van rugnummer. Dit wordt gedaan via DWF (digitaal wedstrijd formulier). Dit wordt ingevuld op een tablet of een telefoon van de teller. Hierin worden de punten bijgehouden door de teller. Aan het einde van de wedstrijd word jij, als aanvoerder, en de aanvoerder van de tegenpartij gevraagd om de uitslag te controleren. Als je stand hebt gecontroleerd en dit klopt, klik je onderaan de pagina het vakje

aan bij jou naam. Dit doet de aanvoerder van de tegenpartij ook en dan wordt het wedstrijdformulier opgeslagen.

Fluiten, tellen en zaalwacht

Volgens het Huishoudelijk Reglement moet ieder team dat niet grotendeels uit nieuwe leden bestaat twee scheidsrechters leveren. (Verdere informatie hierover kun je vinden in het Scheidsrechtersreglement). Binnen SKC hanteren wij een **leveringsplicht**. Dit houdt in dat er scheidsrechters en barleden aangeleverd worden door elk team. De leden die geen barlid of scheidsrechter zijn, kunnen worden ingedeeld als **teller**. In welke aantallen wordt aan het begin van het jaar gedeeld met het team. Als aanvoerder ben jij verantwoordelijk dat jouw team aan de leveringsplicht voldoet. Bespreek met jouw team welke teamtaken iedereen op zich wil nemen. Dit deel je met de teamtakencoördinator. Zij/hij maakt het teamtakenrooster wat met het team gedeeld zou worden. Het is de verantwoording van de leden zelf dat zij op komen dagen bij hun teamtaken, maar als aanvoerder kan jij wel hen hierbij altijd helpen herinneren.

Ieder team heeft ongeveer twee maal **zaalwacht** dit jaar. Wat zaalwacht precies inhoudt kun je nalezen in de Zaalwachtinstructie of bekijk het filmje van de zaalwachtinstructie. Lees deze ook echt even goed door. Zorg dat iedereen van tevoren weet wanneer het jullie beurt is en dat jullie weten wat de bedoeling is. Zorg ook dat je op tijd aanwezig bent als team. De zaalwacht bestaat uit zaalwacht 1 (opbouw) en zaalwacht 2 (afbouw). Let goed op welke zaalwacht jullie beurt is.

Zorg ook dat er netjes omgegaan wordt met de spullen van het sportcentrum (netten, ballen, enz.). Berg alle ballen op in het hiervoor bestemde rek en doe deze op slot als je de laatste bent die ze gebruikt. Zorg dat er geen (nieuwe) ballen buiten het rek komen te liggen! Voordat je de ballenkar op slot doet, **tel je alle ballen**. Het aantal noteer je op het daarvoor bestemde papiertje in de kar. Ook is het belangrijk dat je met je team de netten weer netjes opruimt. Als je deze niet goed opvouwt, kunnen ze beschadigd en onbruikbaar raken. **Vouw** de netten netjes op en leg ze op de kar. Let er goed op dat er niets in de knoop raakt. Voor het tellen mogen alleen bepaalde tafels en stoelen gebruikt worden. Deze liggen in een speciale kar in het berghok. Leg ze na afloop ook weer terug op deze plek. Attendeer ook de rest van je team op deze zaken.

Invallers

Zoals al gezegd moet je er voor zorgen dat je elke wedstrijd een compleet team hebt. Mocht het zo zijn dat jullie echt met te weinig mensen uit je eigen team zijn, dan kunnen er mensen invallen. Hiervoor geldt:

*Een speler mag **tweemaal in één kalendermaand** uitkomen in een hogere klasse dan waartoe hij reglementair behoort, met een maximum van **elf** invalbeurten per seizoen. Een speler die meer dan twee keer in één kalendermaand of meer dan elf keer per seizoen in een hoger team uitkomt, gaat automatisch tot het team behoren waarin de speler het laatste is ingevallen. Invallen in een team uit dezelfde klasse is niet gelimiteerd. Let op: Invallen bij **IEDER** team anders dan je eigen team telt als invallen. Heeft iemand dus al 2x ingevallen bij een team in dezelfde klasse, als deze persoon in dezelfde maand nu invalt in een hogere klasse dan speelt hij zich hier vast.*

Mochten jullie invallers nodig hebben, overleg dan dus **altijd** even met de wedstrijdsecretaris (wedstrijd@skcvolleybal.nl). Hij/zij heeft zicht op wie al eerder is ingevallen en waar en in welk team iedereen bij NeVoBo staat geregistreerd. Als er iemand invalt zonder overleg met de wedstrijdsecretaris, dan zijn eventuele boetes voor jullie rekening.

Wedstrijden verplaatsen

In het zeldzame geval dat er echt geen compleet team op de been te brengen is (zelfs niet met invallers dus), kan een wedstrijd eventueel verplaatst worden. Dit is allemaal vrij omslachtig, probeer dus altijd gewoon alle wedstrijden op de geplande datum te spelen. De meeste wedstrijden mogen namelijk alleen EERDER gespeeld worden dan gepland (uitgezonderd wedstrijden van vóór 1 april, die mogen eventueel later dan gepland gespeeld worden zolang het maar voor 1 april gebeurt). Ook moet de aanvraag tot het verplaatsen van een wedstrijd bij NeVoBo ruim van tevoren (afhankelijk van de situatie twee tot drie weken) gedaan worden door de wedstrijdsecretaris. In enkele gevallen kan dit leiden tot een boete. De wedstrijdsecretaris kan een aanvraag doen tot het verplaatsen van wedstrijden. Moet dit echt gebeuren neem dan dus ruim van tevoren contact op met de wedstrijdsecretaris: wedstrijd@skcvolleybal.nl. **Zoals je ziet is het ten zeerste aan te raden ongeveer een maand vooruit te kijken zodat je eventuele problemen met beschikbaarheid van teamleden vroegtijdig kunt signaleren!**

Al met al kun je wel stellen dat het aanvoederschap best wat verantwoordelijkheden met zich mee brengt. Hoewel dit document enkel de basis van het aanvoederschap beschrijft, hopen we dat het je nu in ieder geval duidelijk is wat het bestuur en de vereniging van de aanvoerders verwacht. Naast deze basis kun je zoveel en zo weinig op je nemen als je zelf wilt, zolang je maar zorgt dat jij en je team netjes aan jullie plichten voldoen. Welbeschouwd wordt er niet zo heel veel van jullie verwacht en als iedereen zich aan de regels houdt verloopt alles soepel en kan iedereen genieten van een goed georganiseerd volleybalseizoen!

Mocht je nog vragen hebben, stel ze gerust aan het bestuur via bestuur@skcvolleybal.nl of spreek één van ons aan.

Heel veel succes en plezier dit seizoen!