

ZAALWACHTINSTRUCTIE SKC 2019-2020

Altijd als SKC thuiswedstrijden speelt, wordt er een team aangewezen dat die dag zaalwacht heeft. De thuiswedstrijden worden zo veel mogelijk op vrijdagavond gespeeld, maar er zijn ook dit seizoen weer wedstrijden die op zaterdag worden gespeeld (waaronder twee Super-saturdays!). In dit document wordt beschreven wat er allemaal komt kijken bij de zaalwacht.

Mocht je na het doornemen van dit document nog vragen hebben, neem dan alsjeblieft contact op met scheids@skcvolleybal.nl of spreek mij of mijn bestuursgenootjes aan als je ons ziet!

Als je vragen hebt tijdens de zaalwacht zelf, dan kun je altijd vragen stellen aan andere leden of het bestuur even aanschieten. Samen komen we er dan wel uit!

VOOR AANVANG VAN DE WEDSTRIJDEN

Zorg dat het hele team een uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig is op het USC. Dit betekent dat je op vrijdagavond om 18:30 klaar staat in de zaal. Je hebt dan een half uurtje om alles klaar te zetten, want de warming up begint al om 19:00 uur.

Materialen

Het is het makkelijkst om te beginnen met het opzetten van de netten. Zorg dat de netten op de juiste hoogte (dames- of herenhoogte) worden gehangen voor de eerste wedstrijden die gespeeld worden. De verschillende hoogtes kun je zien aan de streepjes die op de palen van de netten staan getekend. Daarnaast ligt er op de nettenkar ook een metalen lat waarmee je de hoogte van het opgehangen veld kunt controleren. Het is meestal zo dat het hoogst-spielende team op het meest linker veld speelt, het laagst-spielende team op het middelste veld en het team dat wat betreft niveau in het midden zit, speelt op het meest rechter veld. Controleer dit echter even met de planning die voor die avond is gemaakt!

Per veld moet het volgende worden klaargezet:

- Een scheidsrechtersstoel (maak deze goed vast aan de paal). Als er een regiowedstrijd wordt gespeeld (een wedstrijd op promotieklasse niveau, dit seizoen dus een wedstrijd van Dames 1) moet de scheidsrechtersstoel tegenover de bank met spelers en tegenover de teltafel staan.
 - o De scheidsrechtersstoelen kun je vinden in het hok naast de ingang van de zaal.
- Een teltafeltje. Deze plaats je altijd rechtsachter in het veld, gezien vanaf binnenkomst in de zaal. We hebben eigen teltafels, gebruik niet de tafels die normaal gesproken worden gebruikt bij tentamens.
 - o Deze tafels kun je vinden in het bergingshok, door de twee deuren voor de ingang van de grote zaal. Ze liggen op een kar die naast de ballenkar staat.
- Twee klapstoelen. Deze worden voor de tellers neergezet aan het teltafeltje.
 - o De stoelen kun je vinden in het bergingshok, bij de tafels.
- Een telbord. Op elke teltafel wordt een telbord geplaatst.
 - o Ook de telborden kun je vinden in het bergingshok, bij de tafels en stoelen.

- Twee banken. Per veld worden er twee banken geplaatst, voor beide teams (dus per speelhelte) één. Deze plaats je tegen de muur aan bij de buitenste twee velden, en voor het middelste veld zet je ze midden tussen de velden in. Zorg ervoor dat de banken niet binnen de drie-meter-lijn staan.
 - o De banken staan in de zaal, bij de ingang.

Als er (nog) niemand van het bestuur aanwezig is en je zelf de ballenkar opent, moet het aantal ballen dat er op het moment van opening in de kar ligt worden geteld. Er ligt een formulier in de ballenkar waarop je jouw naam, de datum en het aantal getelde ballen invult. Pas na het tellen van de ballen mogen ze uit de kar worden gehaald en gebruikt worden.

Wedstrijdformulieren

SKC maakt gebruik van het digitale wedstrijdformulier, oftewel het DWF. Dit is een super handige manier om de wedstrijden bij te houden, en gelukkig ook heel makkelijk.

- 1) Zorg dat op elke teltafel een tablet ligt en dat deze opgeladen kan worden aan stroom. Stekkerdozen en opladers zijn, net als de tablets, te vinden in de ballenkar. Leg ook op elke tafel een pen neer om het papieren formulier in te kunnen vullen.
- 2) Zorg er ook voor dat het hulpformulier voor het DWF ook op de teltafels ligt.

Links naar documenten voor uitleg van het DWF

De documenten die je via deze links kan vinden zullen uitgeprint in de ballenkar te vinden zijn.

Onze voorkeur gaat uit naar het Live bijhouden van de wedstrijd via het digitale wedstrijdformulier bij tweede klasse en hoger. Omdat het eventueel mis zou kunnen gaan met internet verbinding of iets dergelijks, moet je altijd een briefje bij de hand hebben waarop eventueel de belangrijke info kan worden ingevuld ter vervanging van het wedstrijdformulier. Deze kleine briefjes kun je vinden in de ballenkar. Hier vind je uitleg over het live bijhouden (de tweede link is naar een instructiefilmpje gemaakt door de Nevobo):

<https://www.nevobo.nl/cms/download/1669/Handleiding%20DWF%20%27Live%20bijhouden%27.pdf>

<https://www.youtube.com/watch?v=meWH895N0-E&t=335s>

Bij wedstrijden van derde en vierde klasse of als je geen verbinding hebt met Wifi, dan kun je ook kiezen voor het invoeren van het resultaat na afloop van de wedstrijd. Tijdens de wedstrijd houd je dan alleen het scorebord bij en je vult achteraf de belangrijkste dingen in op een klein briefje (zie de link, deze briefjes zullen altijd klaarliggen in de ballenkar). Hier vind je meer uitleg:

<https://www.nevobo.nl/cms/download/1668/Handleiding%20DWF%20%27Resultaat%20invoeren%27.pdf>

Start van de wedstrijden

Nu alles klaar staat moet je in de gaten houden of alle teams op tijd beginnen met inspelen, zodat de wedstrijden allemaal netjes op het geplande tijdstip kunnen beginnen. Je kunt de desbetreffende scheidsrechters eventueel aanspreken als er vertraging is, omdat zij verantwoordelijk zijn voor het op tijd beginnen van de wedstrijden.

NA AFLOOP VAN DE WEDSTRIJDEN

Bij zaalwacht hoort niet alleen het opbouwen van de velden, maar ook het afbouwen ervan en het opruimen van de zaal nadat alle wedstrijden gespeeld zijn.

Wedstrijdformulieren

Het is van belang dat de tablets inclusief oplader en verlengsnoeren weer netjes worden opgeborgen in de ballenkar.

Stel dat er geen wifi of 4G is geweest en de resultaten op een briefje zijn geschreven, verzamel je deze briefjes en doe je deze samen met eventueel ingevulde scheidsrechter-beoordelingsformulieren in de brievenbus van SKC.

* Een routebeschrijving naar de brievenbus: als je het USC binnen komt moet je meteen na de poortjes rechts de deur door en de trap af. Als je beneden bent moet je de hoek om naar rechts, en dan zie je aan de rechterhand de brievenbus. Er zit een SKC-sticker op onze brievenbus.

Materialen

Als je zaalwacht hebt moet je ervoor zorgen dat aan het einde van de avond alle ballen weer in de ballenkar terecht komen. Tel de ballen na afloop van de wedstrijdavond en noteer op hetzelfde formulier als eerder die avond je naam, de datum en het aantal ballen dat je hebt geteld. Zo kun je checken of je geen ballen bent kwijt geraakt. Mocht je ballen kwijt zijn, stuur dan een mailtje naar wedstrijd@skcvolleybal.nl. Zorg ervoor dat de ballenkar ook daadwerkelijk op slot wordt gedaan met behulp van het hangslotje dat aan de kar hangt.

Tot slot moet alles wat in de zaal is neergezet (de tafels, stoelen enzovoorts) en de netten/palen weer netjes worden opgeruimd. Je bergt de materialen op, op dezelfde plek waar je ze hebt gepakt. Het hok moet na afloop goed worden afgesloten, zodat onbevoegden geen toegang meer hebben. Zorg er daarnaast voor dat het grootste gedeelte van de rommel (plastic flesjes, bierbekertjes enzovoorts) uit de zaal worden verwijderd.

Let er op dat jouw team de hele avond aanwezig blijft, zodat jullie samen snel kunnen opruimen na afloop van de laatste wedstrijd! Het is niet de bedoeling dat het team met zaalwacht al naar huis gaat en andere leden van SKC de zaal op moeten ruimen. Daarnaast is het ook niet netjes als er maar een klein aantal mensen van het team overblijven om alles op te ruimen. Overleg dit dus goed binnen het team!

Checklist

Er hangt een zaalwacht-checklist aan de ballenkar. Gebruik deze om te kijken of je alles goed hebt gedaan en of je niets vergeten bent.